

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол № 5
от 15 марта 2011 г.



Утверждаю

Директор МБУ ДО «ДШИ №68»

[Signature] В. А. Новачук
15 марта 2011 г.

**Порядок приема поступающих
по дополнительным предпрофессиональным
общеобразовательным программам в области искусств
МБУ ДО «Детская школа искусств №68»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (далее - Порядок) устанавливает порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.

1.2. В соответствии с частью 3 статьи 83 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», Приказа Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее - ФГТ), в соответствии с локальными актами, Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №68» (далее - ДШИ).

1.3. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее - поступающие).

1.4. В соответствии с Федеральными государственными требованиями (ФГТ) приём детей в первый класс проводится:

- в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет со сроком обучения 8 (9) лет;
- в возрасте от десяти до двенадцати лет со сроком обучения 5 (6) лет.

2. Организация работы приёмной комиссии

2.1. Для организации проведения приема в МБУ ДО «Детская школа искусств №68» формируются комиссии по индивидуальному отбору поступающих.

2.3 Состав комиссии утверждается приказом директора. Количественный состав комиссии – не менее трёх человек.

2.5 Секретарь комиссии назначается директором из числа работников ДШИ. Секретарь ведёт протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

3. Сроки и процедура проведения отбора поступающих

3.1. В период, установленный приказом директора, ДШИ осуществляет прием документов поступающих на обучение (не ранее, чем с 15 апреля). Учреждение вправе самостоятельно устанавливать сроки проведения приема в соответствующем году в рамках периода с 01 июня по 14 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам в Учреждении срок приема продлевается (но не позднее 29 августа).

3.2. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию:

- правила приема в образовательное Учреждение;
- порядок приема в образовательное Учреждение;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым образовательное Учреждение объявляет прием в соответствии с Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о формах проведения индивидуального отбора поступающих;
- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований Федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов;
- количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в образовательное Учреждение;

- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

3.3. Перед прохождением индивидуального отбора родители (законные представители) поступающих знакомятся с уставом, свидетельством о государственной регистрации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами и локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе (в том числе через информационные системы общего пользования, сайт школы) и подают в учебную часть следующие документы:

- заявление установленного образца;
- копию свидетельства о рождении ребёнка;
- копию паспорта родителя (законного представителя) ребёнка;
- 1 фотографию ребёнка (размер 3х4 см);

3.4. Формы проведения отбора по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам (далее - ФГТ).

3.5. ДШИ самостоятельно устанавливает (с учетом ФГТ):

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении приема в данной образовательной организации;
- условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

3.6. Установленные требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих, а также система оценок, применяемая при проведении отбора, должны способствовать выявлению творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных программ.

3.7. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

3.8. Решение о результатах приема в ДШИ принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

3.9. На каждом заседании комиссии ведется протокол.

3.10. Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде.

4. Подача и рассмотрение апелляции

4.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

4.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников ДШИ, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих в соответствующем году.

4.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему, творческие работы поступающих (при их наличии).

4.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5. Повторное проведение отбора поступающих.

Дополнительный прием

5.1. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

5.2. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих.

5.3. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные Школой (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.