

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол № 5
от 25 марта 2021 г.



Утверждаю
Директор МБУ ДО «ДШИ № 68»
В. А. Новачук
25 марта 2021 г.

**Правила приема поступающих
по дополнительным предпрофессиональным
общеобразовательным программам в области искусств
МБУ ДО «Детская школа искусств №68»**

1. Общие положения

1.1 Правила приема поступающих по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (далее по тексту образовательные программы в области искусств) разработаны МБУ ДО «Детская школа искусств №68» города Прокопьевска (далее ДШИ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее - ФГТ), в соответствии с локальными актами, Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №68» города Прокопьевска.

1.2. С целью организации приема и проведения индивидуального отбора детей в ДШИ создаются комиссии по индивидуальному отбору поступающих, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором ДШИ.

1.3. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (далее - предпрофессиональная программа) проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее - поступающие).

1.4. В первый класс осуществляется прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации предпрофессиональной программы, установленной ФГТ).

II. Организация приема детей

2.1. Индивидуальный отбор поступающих осуществляется после приема документов на обучение в период, установленный приказом ДШИ текущего года.

- 2.2. Для проведения индивидуального отбора поступающих проводятся просмотры, собеседования, прослушивания (в зависимости от требований предпрофессиональных программ) с учетом ФГТ.
- 2.3. Установленные требования к поступающим и пятибалльная система оценок гарантируют зачисление детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих предпрофессиональных программ.
- 2.4. С целью организации проведения приема формируется комиссия по индивидуальному отбору поступающих.
- 2.5. Комиссия формируется по каждой предпрофессиональной программе отдельно.
- 2.6. Комиссия формируется приказом директора из числа преподавателей ДШИ, участвующих в реализации предпрофессиональных программ.
- 2.7. Состав комиссии - не менее трех человек, в том числе председатель комиссии по отбору поступающих, секретарь.
- 2.8. Председателем комиссии назначается работник ДШИ из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю предпрофессиональной программы.
- 2.9. Председатель организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении индивидуального отбора поступающих.
- 2.10. Секретарь комиссии ведет протоколы заседаний комиссии по индивидуальному отбору поступающих, а также представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.
- 2.11. При проведении индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц не допускается.
- 2.12. Решение о результатах индивидуального отбора поступающих принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии и (или) его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.
- 2.13. На каждом заседании комиссии ведется протокол.
- 2.14. Результаты по каждой из форм проведения индивидуального отбора поступающих объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения индивидуального отбора поступающих. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка с указанием оценок на информационном стенде ДШИ.
- 2.15. Комиссия передает сведения об указанных результатах директору ДШИ не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах индивидуального отбора поступающих.

III. Сроки и процедура проведения индивидуального отбора поступающих

- 3.1. В период, установленный приказом директора, ДШИ осуществляет прием документов поступающих на обучение (не ранее, чем с 15 апреля).
- 3.2. ДШИ вправе самостоятельно устанавливать сроки проведения приема в соответствующем году в рамках периода с 01 июня по 14 июня

соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам в ДШИ срок приема продлевается (но не позднее 29 августа).

3.3. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов ДШИ на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию:

- правила приема в образовательное учреждение;
- порядок приема в образовательное учреждение;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым образовательное Учреждение объявляет прием в соответствии с Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о формах проведения индивидуального отбора поступающих;
- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований Федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов;
- количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в образовательное Учреждение;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

3.4. Для проведения индивидуального отбора поступающих ДШИ самостоятельно устанавливает формы проведения отбора по конкретной предпрофессиональной программе с учетом ФГТ.

3.5. ДШИ самостоятельно устанавливает (с учетом ФГТ):

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих;
- систему оценок, применяемую при проведении приема в Учреждение;
- условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

IV. Подача и рассмотрение апелляции

4.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре отбора и (или) результатам индивидуального отбора поступающих в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

4.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ДШИ одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих в

соответствующем году.

4.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих.

4.4. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему, творческие работы поступающих (при их наличии).

4.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающего на обучение, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

4.6. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.7. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

4.8. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

4.9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.10. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

4.11. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

V. Порядок зачисления. Дополнительный отбор поступающих

5.1. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение 3-х рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

5.2. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих.

5.3. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест и в сроки, установленные Учреждением (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и индивидуальный отбор поступающих проводившийся в первоначальные сроки.