

Приложение
к приказу от «24» февраля 2026г. №40
Об утверждении Положения
о порядке и условиях предоставления
платных услуг Муниципального
бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств №68»

Положение о порядке и условиях предоставления платных услуг МБУ ДО «ДШИ №68»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях предоставления платных услуг ДШИ №68 (далее по тексту Положение) разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 09.10.1992г. №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральным закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 24 июля 1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом № 152-ФЗ «О защите персональных данных»;
- Федеральным законом от 07.02.1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Законом Кемеровской области от 14.02.2005 №26-ОЗ «о Культуре»;
- Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 №609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;
- Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 20.04.2017 №172 «Об утверждении порядка установления льгот государственными учреждениями культуры и искусства Кемеровской области при предоставлении ими платных услуг»;
- Постановлением администрации города Прокопьевска от 01.04.2019 № 48-п «Об утверждении примерного Порядка определения платы за оказание муниципальными учреждениями услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципального учреждения, для граждан и юридических лиц, выполняемых сверх муниципального задания»;

- ГОСТом Р 55594-2013 «Услуги населению. Услуги по обучению населения на курсах и кружках. Термины и определения»;
- ГОСТом Р 50646-2012 Национальный стандарт Российской Федерации «Услуги населению. Термины и определения»;
- Уставом МБУ ДО «ДШИ № 68»;
- Приказом Управления по культуре администрации города Прокопьевск от 22.01.2020г. № 55 (ред. от 20.02.2026 №128) «Об утверждении Примерного положения о порядке и условиях предоставления платных услуг муниципальными учреждениями культуры города Прокопьевска.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных услуг с использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление МБУ ДО «ДШИ № 68» (далее - Учреждение).

Платные услуги, предоставляемые Учреждением не являются государственными (муниципальными) услугами в значении, определенном Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.3. Льготы, устанавливаемые Учреждением, не являются мерами социальной поддержки, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

Порядок предоставления льгот определен в приложении №2 данного Положения.

1.4. Учреждение самостоятельно определяет порядок и правила установления льгот при предоставлении платных услуг для детей дошкольного возраста, обучающихся, многодетных (малоимущих), инвалидов и военнослужащих, проходящих военную службу по призыву при предоставлении Учреждением платных услуг.

1.4.1. Участникам и ветеранам боевых действий, в том числе СВО, а также членам их семей при предоставлении Учреждением платных услуг предоставляется право льготного посещения ДШИ.

1.5. Под платными услугами понимаются:

- услуги, предоставляемые Учреждением физическим и юридическим лицам для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурно – досуговых и других потребностей социально-культурного характера;

- услуги, оказываемые Учреждением в рамках уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

1.6. Платные услуги Учреждения оказываются в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством РФ.

1.7. Платные услуги являются частью финансово - хозяйственной деятельности Учреждения и регулируются Бюджетным Кодексом РФ, Гражданским Кодексом РФ, Налоговым Кодексом РФ, Уставом учреждения, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами.

1.8. Конкретный перечень платных услуг в соответствии с настоящим Положением Учреждения определяется самостоятельно (приложение №1).

1.9. Учреждение самостоятельно осуществляет деятельность по оказанию платных услуг.

1.10. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

Потребитель - гражданин, имеющий намерение заказать, либо заказывающий платные услуги для себя;

Исполнитель - МБУ ДО «ДШИ №68» (далее - Учреждение), оказывающие платные услуги;

1.11. Положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг в МБУ ДО «ДШИ №68», далее именуемые Потребители.

1.12. Предоставление платных услуг в Учреждении направлено на более полное удовлетворение потребностей граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, на привлечение дополнительных финансовых ресурсов для материально-технического развития и материального поощрения работников Учреждения.

1.13. С целью удовлетворения потребностей граждан и юридических лиц в платных услугах, в Учреждении разрабатывается Положение «О порядке и условиях предоставления платных услуг».

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. ДШИ является учреждением культуры, основу деятельности которого составляет учебно-образовательный процесс дополнительного образования, социально-культурного, просветительского характера.

2.2. Целями деятельности Учреждения по оказанию платных услуг являются:

- приобщение населения к творчеству, саморазвитию, культурному развитию и культурным ценностям;
- создание условий для реализации запросов Потребителей платных услуг;
- повышение уровня оплаты труда работников Учреждения;
- совершенствование материально - технической базы Учреждения.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является учебно-образовательный процесс, организация культурного досуга и отдыха жителей города Прокопьевска с учетом потребностей и интересов, различных социально-возрастных групп населения.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам

деятельности, предусмотренным Уставом, в учреждении для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3. Условия предоставления платных услуг

3.1. Для ведения деятельности по оказанию платных услуг Учреждением должны быть разработаны и приняты следующие локальные акты и приказы директора МБУ ДО «ДШИ № 68»:

- о порядке предоставления платных услуг (в случае предоставления льгот Потребителю Учреждения прописывает категорию льготников и размер льгот);

- перечень и тарифы на платные услуги, утверждённые Учредителем (приложение №1).

3.2. Предоставить для ознакомления по требованию Потребителя Устав Учреждения.

3.3. Тарифы на платные услуги должна обеспечивать возмещение экономически обоснованных расходов, при этом стоимость определена путем составления калькуляции на платные услуги.

3.3.1. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания услуг за плату в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу.

3.3.2. Учреждение формирует и определяет перечень услуг оказываемых за плату, а также размер такой платы.

3.3.3. В установленных учредителем случаях, размер платы по договору рассчитывается исходя из экономически обоснованных расходов, сложившихся на момент оказания услуги в соответствии с порядком определения услуг, оказываемых учреждением по договору.

3.3.4. Размер платы за предоставление бухгалтерских услуг может определяться на основе расчета коэффициента платных услуг и экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов.

3.3.5. Учреждение указывающие услуги за плату, обязано своевременно и в доступном месте предоставлять физическим и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне таких услуг и размере платы за их оказание.

3.3.6. Размер платы формируется на основе себестоимости оказания услуги с учетом спроса на услугу, требований к качеству услуги в соответствии с показателями муниципального задания, а также с учетом расчетных затрат на оказание услуги.

3.4. Платные услуги осуществляются Учреждением путем оформления договоров, заключаемых в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, с организациями, предприятиями, объединениями различных форм собственности или непосредственно с гражданами.

3.5. Договор регламентирует условия, сроки получения конкретной услуги, их стоимость, порядок расчетов, права, обязанности, ответственность сторон и т.д.

3.6. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке, установленном договором, и в сроки, указанные в нем. Потребителю должен быть выдан документ (квитанция, кассовый чек, билет), подтверждающий оплату платных услуг.

3.7. При предоставлении однократных платных услуг договором считается входной билет, кассовый чек или квитанция бланка строгой отчетности, подтверждающие прием наличных денег с указанием конкретно оплачиваемой услуги.

3.8. Предоставление платных услуг физическим лицам в рассрочку не допускается.

3.9. Письменные договоры на оказание платных услуг должны быть завизированы должностными лицами, имеющими соответствующие полномочия. Руководитель несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора по оказанию платных услуг.

3.10. В случаях, когда услуги предоставляются немедленно, договор может быть заключен в устной форме (Гражданский Кодекс Российской Федерации статья 159 пункт 2).

3.11. Руководитель Учреждения имеет право направлять средства от оказания платных услуг на выплаты стимулирующего характера работникам, на оплату материальных затрат, на развитие учреждения в рамках утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

4. Порядок предоставления платных услуг

4.1. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.2. Информация об оказании платных услуг должна предоставляется для посетителей в удобном для обозрения месте и в обязательном порядке содержать:

- сведения о местонахождении Учреждения (месте государственной регистрации);
- режим работы;
- перечень основных видов платных услуг;
- условия предоставления и получения этих услуг;
- прейскуранты на платные услуги;
- порядок и формы оплаты потребителем услуг;
- сведения о льготах, предусмотренных для отдельных категорий потребителей.

4.3. Предоставление платных услуг оформляется договором с Потребителями в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- наименование Учреждения – «исполнителя» и место его нахождения (юридический адрес);
- фамилия, имя, отчество «потребителя»;
- сроки оказания услуг;
- перечень услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени «исполнителя», его подпись, а также подпись «потребителя»;
- порядок расчетов;
- права, обязанности и ответственность сторон.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Потребителя.

5. Права и обязанности Потребителей и Исполнителей платных услуг

5.1. Права Потребителей и Исполнителей платных услуг регламентируются законодательством РФ.

5.2. Права и обязанности Потребителей платных услуг определяются договором между Потребителем и Исполнителем.

5.3. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом Учреждения.

5.4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Потребитель и Исполнитель несут ответственность за неисполнение обязанностей, предусмотренных договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Порядок оплаты и учета платных услуг

6.1. Оплата услуг, предоставляемая Учреждением, производится плательщиком путем перечисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя.

6.2. Операции по средствам, полученным от предоставления платных услуг, отражаются по бухгалтерскому учету отдельно от основной деятельности.

6.3. Работа по ведению бухгалтерского учета и финансовых операций по предоставлению платных услуг осуществляется работниками бухгалтерии Учреждения, которая несет ответственность за их правильность и законность.

7. Порядок расходования средств от оказания платных услуг

7.1. Учреждение расходует средства, полученные от оказания услуг (далее – средства) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

7.2. Средства, полученные от оказания услуг, направляются на нужды Учреждения и распределяются следующим образом:

а) заработная плата работников, непосредственно оказывающих услугу, в том числе выплаты стимулирующего характера, в размере, определяемом локальными нормативными актами Учреждения, трудовыми договорами, соглашениями;

б) выплаты работникам, содействующим в оказании услуг в размере, определяемом трудовыми договорами, соглашениями;

в) страховые взносы на ФОТ;

г) приобретение материальных ресурсов, непосредственно связанных с оказанием услуги (реквизита, концертных костюмов, аксессуаров, изготовление и приобретение декораций, оформительские работы и др.);

д) расходы на осуществление хозяйственной деятельности и управление, в том числе на:

- хозяйственные нужды и канцелярские расходы;

- творческие и гастрольные поездки, оплата взносов на участие творческих коллективов в фестивалях и конкурсах;

- командировочные расходы;

- развитие материально-технической базы Учреждения;

- рекламную продукцию, изготовление и приобретение методической литературы, билетов, собственной символики;

- приобретение призов и подарков;

- приобретение литературы, оформление подписки на периодические издания;

- расходы на развитие и расширение сети платных услуг, изучение рынка платных услуг;

- оплату услуг, оказанных Учреждению физическими и юридическими лицами;

- расходы по организации выставок, смотров, конкурсов творческих коллективов, изготовлению и тиражированию музыкальных дисков, методической литературы;

- расходы по организации курсов повышения квалификации, семинаров-практикумов, стажировок, а также обучения сотрудников, способствующего росту их профессионального мастерства и квалификации;

- мероприятия по благоустройству и озеленению территории;

- выполнение работ по текущему ремонту здания и оборудования;

- оплату транспортных услуг по доставке участников творческих коллективов до места проведения фестивалей, конкурсов и обратно, для участия творческих коллективов в выездных культурно-массовых

мероприятиях и для нужд учреждения по организации культурно-массовых мероприятий и др.

8. Учет и контроль за предоставлением платных услуг

8.1. Учет платных услуг осуществляется в порядке, определенном с действующим законодательством.

8.2. Контроль над Учреждением и качеством платных услуг, а также за соблюдением дисциплины цен осуществляют в пределах своей компетенции подразделения администрации городского округа и другие государственные органы, и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ и органов местного самоуправления возложены данные функции.

При необходимости Учреждение может вносить изменения в перечень предоставляемых платных услуг, или вводить новые, корректировать уже установленные цены на платные услуги. Это возможно в случае:

- изменения суммарных расходов на осуществление регулируемой деятельности;
- изменения объемов реализации платных услуг;
- изменения нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования;
- изменения суммы налогов и сборов, подлежащих уплате Учреждением, осуществляющим регулируемую деятельность в соответствии с законодательством РФ;
- увеличения потребительского спроса;
- роста (снижения) затрат на оказание услуг, вызванного внешними факторами;
- изменения в действующем законодательстве РФ системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в производстве конкретных услуг.

Вновь установленные цены на платные услуги утверждаются Учредителем, по согласованию с отделом ценообразования администрации города Прокопьевска.

8.3. Ответственность за организацию деятельности Учреждения по оказанию платных услуг и учет доходов от платных услуг несет директор.

9. Заключительные положения

9.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются приказом Управления по культуре администрации города Прокопьевска.

9.3 Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия нового Положения.

Директор МБУ ДО «ДШИ №68»



В.А. Новачук

Приложение № 1
к Положению о порядке и
условиях предоставления
платных услуг
МБУ ДО «ДШИ № 68»

Перечень
платных услуг оказываемых МБУ ДО «ДШИ № 68»

	Наименование отделения	Единица измерения	Тарифы, руб.
1	Обучение на отделении самокупаемости всех направлений		
1.1.	Раннее эстетическое развитие для детей до 7 лет	месяц	1250
1.2.	Музыкальное образование дошкольников	месяц	1250
1.3.	Обучение детей до 18 лет, включающее групповые занятия и индивидуальный урок на инструменте	месяц	1250
1.4.	Обучение взрослых (от 18 лет)	месяц	1250
2.	Лекции-концерты, концерты, фестивали, мастер-классы с участием творческих коллективов и солистов г.Прокопьевска	билет	200
3.	Отчетный концерт школы	билет	250
4.	Мастер-классы по обучению и приобщению детей и взрослых к знанию живописи, рисунку, народных промыслов	билет	300
5.	Мастер-классы по изобразительному и декоративно-прикладному искусству	билет	350

Директор МБУ ДО «ДШИ №68»



В.А. Новачук

1. Порядок предоставления льгот

1.1. Учреждение ежегодно при формировании плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год из перечня услуг, относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц, осуществляется за плату, с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей для категорий граждан, предусмотренных пунктом 1.4. настоящего Положения, устанавливает:

- величину (размер) льгот;
- перечень льготных услуг (мероприятий);
- количество льготных мест.

1.2. Льготы могут дифференцироваться:

- по размеру – бесплатное предоставление услуги; предоставление услуги по сниженным ценам;
- по количеству лиц – для индивидуальных либо групповых посещений.

1.3. Для индивидуальных помещений вид и размер льготы устанавливаются одинаковыми для всех категорий граждан, предусмотренных пунктом 1.4. настоящего Положения.

1.4. Для групповых посещений размер льготы может варьироваться от количества человек в группе.

1.5. Учреждение предоставляет льготы категориям граждан, предусмотренным пунктом 1.4. настоящего Положения, при предоставлении им платных услуг на основании положения о порядке льготного посещения.

Положение о порядке льготного посещения при предоставлении платных услуг утверждается руководителем учреждения по согласованию с учредителем.

Положение о порядке льготного посещения при предоставлении платных услуг:

- перечень лиц, в отношении которых предоставляются льготы;
- перечень платных услуг (платных мероприятий), при предоставлении которых гражданам предоставляются льготы;
- условия и время их предоставления;

- вид и размер льгот при индивидуальном предоставлении услуги (индивидуальном посещении);

- вид и размер льгот при коллективном предоставлении услуги (коллективном посещении) с дифференциацией по размеру группы;

- перечень документов, предоставляемых для получения льготы.

1.6. Перечень документов, предъявляемых для получения льготы при предоставлении платных услуг (посещении платных мероприятий) учреждением:

- документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт, свидетельство о рождении гражданина);

- документ, подтверждающий право на получение льгот (удостоверение инвалида о праве на льготы, справка медико-социальной экспертизы инвалидов, подтверждающая факт установления инвалидности, удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи и иное).

Представление членами многодетной семьи с использованием многофункционального сервиса обмена информацией, созданного в соответствии с частью 1 статьи 1 Федерального закона от 24.06.2025 №156 ФЗ «О создании многофункционального сервиса обменом информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, сведений, содержащихся в документах, удостоверяющих личность, и (или) документах, подтверждающих статус члена многодетной семьи, приравнивается к предъявлению соответствующих документов.

Не допускается требовать представление членами многодетной семьи документов, удостоверяющих личность, либо документов, подтверждающих статус члена многодетной семьи, если сведения из таких документов представлены с использованием многофункционального сервиса обмена информацией.

1.7. Посещения платных мероприятий категориями граждан, предусмотренными в пункте 1.4 настоящего Положения, осуществляется Учреждением на основании предоставления билетов с отметкой «льготный» и указанием размера льготы, выраженного в рублях, а также в процентах от полной цены билета.

1.8. Информация об установленных льготах доводится до сведения посетителей по средствам ее размещения:

- на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- в средствах массовой информации;

- на информационном стенде Учреждения.

2. Организация учета предоставления льгот и отражение в отчетности Учреждения

2.1. В соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 29.06.2020 года №702 «Об утверждении форм билета,

абонемент и экскурсионной путевки (в том числе форм электронного билета, электронного абонемента и электронной экскурсионной путевки) на проводимые организациями исполнительских искусств и музеями зрелищные мероприятия как бланки строгой отчетности», при оказании услуг учреждение использует форму бланка строгой отчетности – билет.

2.2. Применение бланков строгой отчетности осуществляется Учреждением в соответствии с Методическими указаниями о порядке применения, учета, хранения и уничтожения бланков строгой отчетности Учреждения, находящимся в ведении Министерства культуры Российской Федерации (письмо Министерства культуры Российской Федерации от 15.07.2009 года №29-01-39/04).

Директор МБУ ДО «ДШИ №68»



В.А.Новачук